



## Checkliste Stellenanzeige

Egal ob Print- oder Online-Stellenanzeige: Bevor sich Talente bei Ihnen bewerben, müssen Sie sich bei den Talenten bewerben. Stellen Sie in Ihren Stellenanzeigen den Bewerber und seine Bedürfnisse in den Mittelpunkt. Präsentieren Sie sich als hervorragender Arbeitgeber und zeigen Sie, warum es sich lohnt, bei Ihnen zu arbeiten. Diese Checkliste hilft Ihnen, die Wirkung Ihrer Anzeige zu überprüfen.

- Wir kennen die Bedürfnisse unserer Bewerberzielgruppe.
- Die Informationen in der Anzeige sind auf diese Bedürfnisse angepasst und sprechen die Jobsuchenden an.
- In der Anzeige wird deutlich, was uns als Arbeitgeber ausmacht.
- Am Anfang der Anzeige steht unser unverwechselbarer Claim, der Jobsuchende fesselt und neugierig macht.
- In der Anzeige werden nicht nur die Anforderungen an den Bewerber, sondern vor allem die Leistungen unseres Unternehmens formuliert, die wir Bewerbern bieten.
- Die Aussagen in der Anzeige sind glaubwürdig und authentisch.
- Die Sprache ist klar verständlich.
- Die Anzeige wirkt textlich nicht überladen. Sie ist insgesamt leserfreundlich und optisch ansprechend.
- Es kommen Bilder zum Einsatz, die ein sympathisches und glaubwürdiges Bild von uns als Arbeitgeber vermitteln.



- In der Anzeige werden Ansprechpartner mit Namen und Kontaktdaten genannt.
- Unsere Online-Stellenanzeige nutzt die Möglichkeiten des Internets durch Verlinkung auf unsere Karrierewebsite und die Möglichkeit zur Online-Bewerbung.
- Die Formulierungen in der Online-Stellenanzeige sind für Suchmaschinen optimiert.

Wenn Sie Unterstützung bei der Erstellung einer Anzeige für einen neuen Mitarbeiter wünschen, sprechen Sie mich einfach an.

Silvia Schmid

Coach